Приложение 3

к Положению об организации оказания паллиативной медицинской помощи ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис», утвержденному приказом

№ 03/01-07 от 09.01.2020

**Правила организации деятельности стационарного отделения паллиативной медицинской помощи**

**ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации стационарного отделения паллиативной медицинской помощи взрослым (далее – отделение ПМП).

2. Отделение ПМП является структурным подразделением Хосписа и создается в целях оказания паллиативной специализированной медицинской помощи взрослым в стационарных условиях.

3. Структура и штатная численность отделения ПМП устанавливаются главным врачом Хосписа исходя из объема проводимой работы, а также с учетом рекомендованных штатных нормативов.

4. На должность заведующего отделением назначается врач – специалист, имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по основной специальности и прошедший повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи).

5. На должность врача специалиста отделения ПМП назначается врач – специалист, имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по основной специальности и прошедший дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи).

Нагрузка врача отделения ПМП определяется его задачами, функциями и должностными инструкциями. Нагрузка на врача - 10 больных.

При оказании паллиативной медицинской помощи пациентам врач в своей практике должен использовать:

- методические рекомендации МНИОИ им. Герцена «Фармакотерапия хронического болевого синдрома у онкологических пациентов», утв. ФГБУ «ФМИЦ им. П.А. Герцена» МЗ РФ, 2015г.;

- Методические рекомендации Московского центра паллиативной помощи детям ГУЗ НПЦ медицинской помощи детям Департамента здравоохранения г. Москвы, Федерального научно-клинического центра детской онкологии и гематологии им. Д. Рогачева МЗ РФ «Фармакотерапия персистирующей боли у детей и подростков и её нормативно-правовое регулирование в паллиативной помощи», 2014г.;

- Руководство по оказанию паллиативной помощи людям, живущим с ВИЧ под редакцией Шахгильдян В.И., Беляева В.В. «Паллиативная помощь при ВИЧ/СПИДе»;

- Рекомендации Rec (2003) 24 Комитета Министров Совета Европы государствам-участникам по организации паллиативной помощи, приняты Комитетом Министров 12 ноября 2003 г.

- приказ МЗ РФ № 123 от 17.04.02 г. «Об утверждении отраслевого стандарта «Протокол ведения больных. Пролежни» и др.

- Клинические рекомендации «Хронический болевой синдром (ХБС) у взрослых пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи» утверждены 01.12.2016 г.

6. На должность медицинской сестры отделения ПМП назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=3032F027418DC84132338FB0875AC6890CBC29761260B863F9516D13C739EA4785E6A6E2F3E42DF1B1B152A918A84B06075383F2DFEFA776e6h1B) к медицинским работникам и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием и прошедший обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи.

7. Отделение ПМП осуществляет следующие функции:

* оказание паллиативной специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
* лечение болевого синдрома и других тяжелых проявлений заболевания;
* назначение лекарственных препаратов, в том числе наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов;
* организация консультаций пациента врачом-специалистом по профилю основного заболевания и врачами других специальностей;
* оказание консультативной и организационно-методической помощи врачам-специалистам по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи взрослым, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, с учетом маршрутизации пациентов;
* оказание психологической помощи пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, их родственникам и иным членам семьи или законным представителям;
* обучение пациента, его законного представителя, родственников, иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, мероприятиям по уходу;
* осуществление учета пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи, с применением медицинской информационной системы Хосписа;
* представление отчетности, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения;
* взаимодействие с организациями социального обслуживания, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья;
* обеспечение преемственности в оказании паллиативной специализированной медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях.

8. Основные медицинские показания к оказанию паллиативной медицинской специализированной помощи взрослым в отделении ПМП:

* выраженный болевой синдром, не поддающийся лечению в амбулаторных условиях, в том числе на дому или в стационарных организациях социального обслуживания;
* тяжелые проявления заболеваний, требующие симптоматического лечения под наблюдением врача в стационарных условиях;
* подбор схемы терапии для продолжения лечения на дому;
* для проведения медицинских вмешательств, осуществление которых невозможно в амбулаторных условиях, в том числе на дому.

9. Оснащение отделения ПМП осуществляется в соответствии со стандартом оснащения (прил.16 к приказу МЗ РФ и МТ и СР РФ от 31.05.2019 г. № 345н/372н);

10. Коечная мощность отделения ПМП - 30 коек.

11. В структуре отделения ПМП предусмотрены:

* кабинет заведующего отделением
* ординаторская;
* пост медицинской сестры;
* палаты для больных, (2-одноместных, 3-двухместных, 2-трехместных, 4- четырехместных).
* перевязочная;
* процедурная;
* сестринская;
* кабинет старшей медицинской сестры;
* комната для хранения медицинского оборудования;
* помещение кастелянши;
* буфетная и раздаточная;
* помещение для сбора грязного белья;
* душевая и туалет для медицинских работников;
* душевые и туалеты для пациентов;
* помещение для санитарной обработки;
* санитарная комната;
* помещение для психологической разгрузки.

11. В отделении ПМП создаются условия, обеспечивающие возможность посещения взрослого и пребывания родственников с ним с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в Хосписе.

12. Правила госпитализации в отделение ПМП.

12.1. Госпитализация в стационарное отделение ПМП осуществляется в плановом порядке круглосуточно (желательно в сопровождении родственников).

12.2. При госпитализации пациент должен иметь следующие документы:

- паспорт, СНИЛС; справка МСЭ (решение управления медико-социальной экспертизы); листок нетрудоспособности для работающих больных, если таковой имеется.

- выписку из медицинской карты пациента, получившего медицинскую помощь в амбулаторных условиях или медицинской карты стационарного больного, с указанием диагноза, результатов клинических, лабораторных и инструментальных исследований, рекомендаций по дальнейшему наблюдению и лечению, в том числе по организации искусственной вентиляции легких в амбулаторных условиях;

- заключение врача-онколога, заключение врачебной комиссии, направление;

В отделении Хосписа больным после ознакомления с «Порядком приема, хранения и выдачи вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся на стационарном лечении в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» разрешается пользование личным бельем, одеждой, обувью и другим ценным имуществом.

13. При наличии медицинских показаний для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и невозможности ее оказания в Хосписе больной направляется в медицинские организации, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь соответствующего профиля.

14. При выписке из отделения ПМП пациент направляется в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, для организации динамического наблюдения и лечения.

15. Пациенты, нуждающиеся в круглосуточном сестринском уходе, в случае если отсутствуют медицинские показания для постоянного наблюдения врача, направляются в отделения сестринского ухода.

16. В отделении применяются Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и распорядок дня для больных и их родственников.

17. В отделении с целью улучшения качества оказания ПМП организованы:

17.1. ежедневные утренние конференции с участием всех медицинских работников, сдающих и принимающих смену, с обсуждением изменений в состоянии каждого пациента за сутки;

17.2. ежедневный обход лечащего врача, медицинской сестры палатной и младшей медицинской сестры, с внесением ежедневной записи о динамике состояния больного и назначенного лечения в стационарную карту больного.

17.3. обязательный обход дежурного врача, медицинской сестры палатной и младшей медицинской сестры, с внесением записи и назначением лечения при возникновении жалоб у больного в стационарную карту;

17.4. Мероприятия, проводимые лечащим (дежурным) врачом в случае смерти больного:

17.4.1. констатация факта смерти с соответствующей записью в медицинской карте стационарного больного;

17.4.2. оформление протокола установления смерти человека, утвержденного постановление Правительства РФ от 20.09.2012 N 950 "Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека";

17.4.3. информирование родственников о смерти пациента с выражением соболезнования;

17.4.4. направление и организация транспортировки тела умершего в ГБУЗ КО ОТ «Кемеровское областное патологоанатомической бюро» на вскрытие или хранение по показаниям в соответствии с действующим законодательством с вызовом похоронного агентства «Пирс», работающего на безвозмездной основе по договору с Хосписом.

17.4.5. общий врачебный обход с участием главного врача один раз в неделю (четверг) с записью в электронной медицинской карте стационарного больного с подписью всех врачей;

17.4.6. учебно-образовательные конференции:

17.4.7. плановые - в соответствии с планом руководителя структурного подразделения,

17.4.8. внеплановые - по распоряжению главного врача Хосписа, с целью ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами, методическими пособиями по основной деятельности и др.;

17.4.9. школа «Жизнь без боли», в соответствии с разработанной и утвержденной программой;

17.4.10. прохождение производственной практики студентами ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж».

18. В своей работе отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, локальными нормативными актами, инструкциями и настоящими правилами.